阿布扎比房地产纠纷案件材料准备清单

在联系房地产律师之前

本清单用于初步整理事实和文件。具体所需材料取决于房地产位置、合同、纠纷类型、主管机关和案件阶段。

1. 房地产和合同资料

- ☐ 房地产位置、项目、单位或地块编号。
- ☐ 买卖协议、租约、补充协议及附表。
- ☐ 产权证、初始登记证明或相关登记记录。
- ☐ 付款计划、收据、银行转账和支票资料。

2. 建立案件时间线

- ☐ 签约日期及原定交付或履行日期。
- ☐ 登记申请及实际登记日期。
- ☐ 工程节点、延期、变更及批准日期。
- ☐ 通知、催告、交付和检查日期。
- ☐ 最近的法院、仲裁或执行期限。

3. 明确希望实现的结果

- ☐ 交付房地产或完成产权转移。
- ☐ 解除合同并返还已付款项。
- ☐ 请求赔偿或修复缺陷。
- ☐ 对索赔、通知或付款要求进行抗辩。
- ☐ 执行判决、协议或其他可执行文书。

4. 开发商、期房和交付纠纷

- ☐ 原合同交付日期及任何宽限期。
- ☐ 项目进度、准备交付通知及检查记录。
- ☐ 初始登记、托管账户和付款资料。
- ☐ 任何单方面调整付款节点或交付计划的通信。

说明：本清单仅用于案件材料整理，不构成针对具体房地产纠纷的法律意见。

© capitallawfirm.ae. 版权所有。

阿布扎比房地产纠纷案件材料准备清单

在联系房地产律师之前

5. 缺陷和技术证据

- ☐ 带日期的照片和视频。
- ☐ 检查、工程或维修报告。
- ☐ 缺陷位置、出现日期及对使用的影响。
- ☐ 报价、发票和修复记录。
- ☐ 在维修前保存能够证明原始状况的资料。

6. 租赁和物业管理纠纷

- ☐ 租约、登记、续租和通知。
- ☐ 租金明细、付款证明和退回支票资料。
- ☐ 入住与退租记录、钥匙交还和押金资料。
- ☐ 服务费批准、预算、发票及物业管理通信。

7. 首次沟通摘要

- ☐ 我的身份：买方 / 业主 / 租户 / 公司。
- ☐ 房地产位置：_____
- ☐ 合同日期：_____
- ☐ 争议金额：_____
- ☐ 最近期限：_____
- ☐ 希望实现的结果：_____

说明：本清单仅用于案件材料整理，不构成针对具体房地产纠纷的法律意见。

© capitallawfirm.ae. 版权所有。