联系阿布扎比律师前的继承材料清单

首次咨询应准备哪些文件?

准备死亡证明、现有身份证明、婚姻和亲属材料、既有证明或判决、遗嘱及已知资产债务资料。附案件号码、期限、通知和重要通信。这是准备清单，不替代各项服务的正式要求。

也列出缺失的信息，例如未知账号、听说存在的房产、无法取得的继承人资料或缺少遗嘱原件。区分已证实事实与可能性，通过合法渠道查询，不将推测作为事实。

如何清点死者资产和应收权利?

按房产、账户、存款、车辆、公司股权、证券、应收款和其他财产分类。每项注明产权依据、地点、估值、抵押、争议和共有情况。应收款不等于已经收款。

区分死者与他人财产、独有与共有份额、市场价格与扣除义务后的净额。查询应遵循身份和授权允许的合法渠道。

分配前是否应检查遗产债务?

核查影响可分配财产的权利义务。分别记录债务、请求、管理费用、抵押和遗嘱，注明证据、金额、请求人和异议。不能仅凭口头清单分配余额。

签署个人债务承认或新增义务的和解前，应咨询律师。争议请求须核查证据、身份和义务；不能假定所有债务主张已成立，也不能假定每项资产应立即出售。

如何审查阿布扎比民事遗嘱?

司法部门提供民事遗嘱登记、阿拉伯语与英语模板及继承分配信息。应检查登记版本、日期、撤销、修改、立遗嘱人、受益人、资产和执行人。

登记与死亡后落实是不同事项。应核查文件、条件、资产和机关。其他酋长国或境外遗嘱不会自动对全部财产有效，应审查承认及对各资产的影响。

继承人或资产在境外如何处理?

列出国家、机关、资产、判决、遗嘱和授权。按程序审查翻译、认证和提交要求，并评估是否需要与资产所在国的律师协调。

境外授权未必被每个机关用于所有行为。文字和形式须涵盖具体任务，境外资产可能另需程序。应明确阿布扎比委托范围与海外跟进。

如何准备境外死亡证明、授权或判决?

区分文件与用途：死亡证明事实，授权确定权限，判决可能需承认或执行评估。记录国家、机关、语言、日期、认证和翻译。

办理翻译认证前先检查接收机关要求。分别核查诉讼、和解、放弃、收款和登记权限；形式完整不代表允许所有行为。

如何追踪多个机关的落实?

逐项记录资产、机关、所需文件、决定、授权、申请号、结果和缺项。司法步骤与银行、证券保管和产权登记办理应分开。

受阻时索取具体原因，如缺少身份、姓名不同、决定不清或资产限制。将正式回复交律师，不反复提交同一不完整材料。以转移、付款或结果凭证关闭事项。

准备指引；管辖和受理须具体评估。